

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

반뇌물·반부패 제도

목 차

제 1 장 총칙	2
제 2 장 뇌물 및 부패의 정의	2
제 3 장 금지 행위.....	2
제 4 장 선물 및 접대 관리	3
제 5 장 이해충돌 관리	3
제 6 장 공급업체 및 파트너 관리	4
제 7 장 교육, 신고 및 징계	4
제 8 장 부칙	5

첨부

첨부 1: [1.직원 반부패 서명 확인서.pdf](#)

첨부 2 : [2.청렴 준수 서약서.pdf](#)

첨부 3 : [3.신고 접수 등록표.pdf](#)

첨부 4 : [4.반뇌물 위험 평가표.pdf](#)

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

제 1 장 총칙

➤ 목적

각종 부패 행위를 예방·발견·처리하여 회사 경영의 합법성과 규정 적합성을 확보함에 있습니다.

➤ 적용 범위

본 규정은 회사 전체 임직원(정규직, 수습직, 해외 근무자 포함)에게 적용됨에 있습니다.

➤ 기본 원칙

무관용, 예방 중심, 규정 준수 우선, 책임자 지정 원칙을 준수합니다.

제 2 장 뇌물 및 부패의 정의

2.1 뇌물

상업적 의사 결정에 영향을 미치거나 부당 이익을 얻기 위해 금전이나 이익을 제공·약속·요구·수수하는 행위입니다.

2.2 부패

직권이나 직무 영향력을 남용하여 사익을 도모하는 행위입니다.

2.3 중대 규정 위반 행위

다음 각 호를 포함합니다.

- 임직원 본인 또는 직계 친족이 당사 제품을 생산하는 업체에 출자하거나 경영에 참여하는 경우;
- 공공급업체 또는 고객과 경제적 이해관계가 있음에도 불구하고 이를 신고하지 아니한 경우;
- 금액의 크기에 관계없이 모든 형태의 적극적 뇌물 제공 행위.

제 3 장 금지 행위

직원은 다음 각 행위를 해서는 안 됩니다.

1. 뇌물을 제공, 약속 또는 수수하는 행위 ;
2. 직위를 이용하여 부당한 이익을 취하는 행위 ;
3. 제 3 자를 통하여 뇌물을 제공하는 행위 ;
4. 관련 장부 및 기록을 위조, 은닉 또는 폐기하는 행위 ;

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

5."상사의 지시" 또는 "회사 관행" 등을 이유로 규정을 위반하는 행위.

제 4 장 선물 및 접대 관리

4.1 허용 범위

업무용 접대	1 인당 ≤200 원	사전 보고 필요
일반 선물	≤200 원	현금 및 상품권 금지
회사 홍보물	≤200 원	회사 로고 인쇄

4.2 금지 범위

- ✕ 현금, 상품권, 할인권, 충전카드
- ✕ 사치품 (가치 > 500 원)
- ✕ 무료 여행 및 고액의 오락 소비
- ✕ 정치 기부금 및 자선 기부금(회사 명의로 납부할 경우 특별 심사비준 필요)

제 5 장 이해충돌 관리

신고 대상 상황 :

직계 친족 근무	직계 친족이 거래처(공급업체·고객사)에 재직 중인 경우
개인 투자	본인 또는 친족이 거래처의 주식을 보유한 경우
외부 겸직	회사와 동일·유사 업종의 기업에서 겸직하는 경우
관계사 거래	본인·친족 설립 기업과 당사 간 거래가 발생하는 경우
회사 자원 사적 이용	회사 정보·자원·설비 등을 본인·친족 이익에 이용하는 경우

신고 방법

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

인지 후 10 영업일 내, 부서장 및 인사부에 서면 신고하여야 합니다.

제 6 장 공급업체 및 파트너 관리

6.1 공급업체 및 파트너는 당사와 협력 개시 전에 「청렴 서약서」를 필수로 체결하여야 합니다.

6.2 구매 부서는 신규 공급업체와 협력 전 청렴 배경조사를 실시하여야 합니다.

6.3 임직원은 개인 명의로 공급업체나 고객과 자금 거래(차입금, 대납 등)를 하여서는 아니 됩니다.

6.4 공급업체 및 파트너는 위반 행위를 제 7 조의 신고 채널을 통해 신고할 수 있습니다.

제 7 장 교육, 신고 및 징계

7.1 교육 요건

①신규 입사자: 입사 후 1 개월 내 교육 이수하여야 합니다.

②전 직원: 매년 최소 1 회 교육 및 「임직원 반뇌물 확인 서명표」 확인·서명하여야 합니다.

7.2 신고 방법

①E-mail : [idsoffice@ids-family.com] ;

②서면 신고: 총무부에 설치된 신고함에 투척하시면 됩니다.

③외부 신고(공급업체/협력업체)는 상기 메일로 접수하거나 서면 서한을 회사 총무부로 발송해야 하며, 조사에 필요한 인원 외에는 내용을 열람할 수 없도록 합니다.

7.3 신고자 보호

회사는 신고자에 대한 어떤 형태의 보복 행위도 엄격히 금지하며, 신고자 관련 정보는 철저히 비밀 유지합니다.

7.4 징계 기준

등급	위반 상황	금액 참고	제재 조치
경미	이해충돌 미신고(실손해 없음)	500 원 미만	경고

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

일반	소액 부당이익 수수 및 경미 위반 반복	500-3000 원	직급 강등 또는 정직 처분
중대	뇌물 제공(금액 불문), 고액 수수, 장부 위조 등	3000 이상 및 뇌물 제공	근로계약 해지
법률 위반	관련 법률 위반 시	금액 무관 법률 판단 기준	사법기관 이첩 및 근로계약 해지

제 8 장 부칙

8.1 본 제도는 공포일로부터 시행됩니다.

8.2 본 제도의 해석권은 회사 관리부서에 있습니다.

8.3 본 제도의 개정은 회사 경영진의 승인을 받아야 합니다.

8.4 본 제도는 2 년마다 관리부서에서 심사를 실시하며, 심사 결과에 따라 개정 여부를 결정합니다.

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

첨부 1

직원 반부패 서명 확인서

No.	성명	부서	본인은 회사의 반부패 규정을 읽고 이해했으며, 신고 방법을 알고 이에 따를 것을 약속합니다	본인 서명	날짜
1			☐		
2			☐		
3			☐		
4			☐		
5			☐		
6			☐		
7			☐		
8			☐		
9			☐		
10			☐		
11			☐		
12			☐		
13			☐		
14			☐		
15			☐		
16			☐		
17			☐		
18			☐		
19			☐		
20			☐		

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

첨부 2

청렴 준수 서약서

당사의 투명 경영 방침에 부응하기 위해, 당사는 다음과 같이 엄숙히 서약합니다.

1. 뇌물 금지: 당사 직원 및 관련자에게 현금, 상품권, 유가증권, 귀금속 선물 등 부당 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 뇌물 제공 수령에 협조 금지: 당사 직원의 뇌물 수수 또는 요구 행위에 일체 협조하지 않으며, 제 3 자를 통한 해당 행위도 진행하지 않습니다.
3. 정당 경쟁: 입찰, 계약 및 이행 과정에서 서류와 자료를 정확하고 완전하게 유지하며, 허위 조작, 담합, 비용 부풀리기를 하지 않겠습니다.
4. 이해충돌 금지: 당사 직원과 친족, 투자, 대부 등 이익 관계를 맺지 않으며, 직위를 이용한 부당 이득을 취하지 않겠습니다.
5. 부적절한 접대 및 오락 행위 금지: 어떤 명목으로든 당사 직원의 공정한 직무 수행에 영향을 미칠 수 있는 만찬, 관광, 오락 등 활동에 초청하지 않습니다.
6. 적극 신고: 당사 직원의 금품 요구나 수뢰 등 위반 행위를 발견할 경우, 지정된 경로로 신고하고 조사에 적극 협조하겠습니다.
7. 위반 시 조치: 본 서약을 위반할 경우, 당사는 입찰 자격 상실, 계약 해지 및 전손실 배상을 포함한 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.
8. 법적 효력: 본 서약서는 서명일로부터 효력이 발생하며, 협력 종료 후 3 년간 유효하고, 계약의 무효나 해지로 인해 효력이 상실되지 않습니다.

공 급 업 체 명 칭:

법 인 대 표:

날 짜:

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

첨부 3

신고 접수 등록표

항목	내용
신고 번호	
신고 날짜	
신고 방식	☐ 전화 ☐ 이메일 ☐ 서면/우편 ☐ 방문 ☐ 기타_____
신고인 정보	☐ 실명 (성명/연락처) : _____ ☐ 익명 (신원 정보 미기록)
피신고인 / 부서	
신고 항목	피신고인의 위반 행위를 기재하십시오(시간, 장소, 사유, 관련 금액 등 포함).
첨부 자료	☐ 있음 (첨부) ☐ 없음
처리 현황	☐ 확인 중 ☐ 조사 진행 중 ☐ 처리 완료
처리 결과	
신고인 보호 정책 안내 여부	☐ 예 ☐ 아니오
접수자 확인 (서명)	

 	사	문서번호	IDS/SHYT-SP-HR01-C
		제/개정일자	2026.06.10
	반뇌물·반부패 체계	개정번호	0
		페이지	9

첨부 4

반뇌물 위험 평가표

평가부서: _____ 평가날짜: _____ 평가책임자: _____

No.	위험 항목	위험 존재 여부	위험 설명
1	구매/입찰 과정에서 담합 또는 계약 담합 위험이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
2	공급업체에 대한 청렴 배경조사가 수행되었습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
3	임직원의 근친이 공급업체/고객사에 재직 중 이나 미신고 사항이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
4	기준을 초과하는 선물 및 접대가 있었습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
5	개인 명의로 공급업체와 자금 거래가 있었습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
6	영업/사업 확대 과정에서 고객에게 뇌물을 제공할 위험이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
7	비용 청구 시 허위 또는 과다 청구 사례가 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
8	직원 외부에서 검직하거나 경쟁 업체를 설립한 경우가 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	

전체 위험 등급 : ☐저위험 ☐중위험 ☐고위험

평가자 (서명) : _____